

RESUMEN

Licenciada en Derecho por la Facultad de Derecho de la Universidad Veracruzana y Maestra en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México, con amplia experiencia en Derecho Fiscal, Administrativo y Comercio Exterior, en el ámbito jurisdiccional, legislativo, académico, consultivo y de planeación estratégica. Experiencia en Disciplina Financiera de Estados y Municipios, Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos locales y federales, Auditorías, Intervenciones y Control Interno, desarrollada en mandos medios superiores dentro del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Experiencia en relaciones internacionales, con manejo fluido de inglés y portugués (nativo), en el ejercicio del cargo de Secretaria Ejecutiva Adjunta de la Asociación Iberoamericana de Tribunales (AIT).

ESTUDIOS

- Maestría en Derecho (Facultad de Derecho de la UNAM, 2015) Titulada
- Especialidad en Competencia Económica (Instituto Tecnológico Autónomo de México, 2010) Aprobada
- Especialidad en Propiedad Intelectual y Derechos de Autor (Ilustre y Nacional Colegio de Abogados de México, A.C., 2008) Aprobada
- Licenciatura en Derecho (Facultad de Derecho de la Universidad Veracruzana, 1997) Titulada

IDIOMA

- Certificado de Comprensión de textos en Inglés por el CELE (UNAM) Inglés fluido.
- Portugués Fluido (Nativo)

ACTIVIDAD DOCENTE

Septiembre de 2020 – a la fecha

- Maestra por asignatura de la materia Régimen Jurídico de Comercio Exterior, en la Licenciatura en Derecho de la División de Educación a Distancia de la Facultad de Derecho de la UNAM.

EXPERIENCIA

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

01 de octubre – a la fecha

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA XOCHIMILCO

Reporta a: Licenciado Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Le Reporta a: Maestro Juan José Serrano Mendoza, Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Actividades/Responsabilidades principales:

- Todas las funciones previstas en el artículo 136 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

16 de Mayo de 2022 – 30 de septiembre de 2022

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

Reporta a: Licenciado Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Le reporta: Maestro Juan José Serrano Mendoza, Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México.

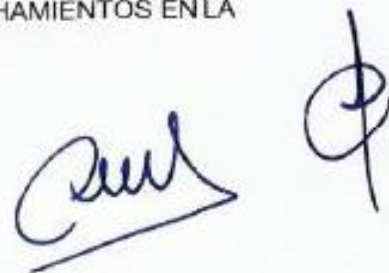
Actividades/Responsabilidades principales:

- Todas las funciones previstas en el artículo 136 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

16 de Mayo de 2021 – 15 de Mayo de 2022

COORDINADORA DE LEGISLACIÓN EN DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS EN LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA



Reporta a: Licenciado Carlos Ernesto Molina Chávez, Titular de la Unidad de Legislación Tributaria.

Le reporta: Maestro Gabriel Yorio González, Subsecretario de Hacienda y Crédito Público.

Actividades/Responsabilidades principales:

- Todas las funciones previstas en el artículo 53 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

16 de Enero de 2021 – a la fecha

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA XOCHIMILCO

Reporta a: Licenciado Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Le reporta: Maestro Juan José Serrano Mendoza, Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Actividades/Responsabilidades principales:

- Todas las funciones previstas en el artículo 136 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Septiembre de 2019 – al 15 de Enero de 2021

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ

Reporta a: Licenciado Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Le reporta: Maestro Juan José Serrano Mendoza, Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Actividades/Responsabilidades principales:

- Todas las funciones previstas en el artículo 136 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Septiembre de 2017 – Noviembre de 2018.

SUBDIRECTORA DE SISTEMA DE ALERTAS Y ANÁLISIS B

Reporta a: Lic. Francisco Xavier Diez Marina Palacios, Director General Adjunto Jurídico de Coordinación Fiscal.

Le reportan: Mtro. Emilio Suarez Licona, Titular de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas.

Actividades/Responsabilidades principales:

- Elaborar las respuestas a las recomendaciones derivadas de las auditorías realizadas a la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas, directa o indirectamente, por parte de la Auditoría Superior de la Federación.
- Responder a las solicitudes realizadas por los particulares en términos del artículo 8º Constitucional, en relación con información materia de la competencia de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas de la SHCP.
- Proporcionar a la Procuraduría Fiscal de la Federación la información y documentación correspondiente, para la debida defensa jurídica de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas, en los juicios contencioso administrativo y de amparo, en los que es parte.

Instituto Federal de Telecomunicaciones

Septiembre 2014 – Noviembre 2014

SUBDIRECTORA DE NORMATIVIDAD EN COMPETENCIA

Reporta a: Lic. Ismael Reyes Ramírez, Director General Adjunto de Atención en Procedimientos

Le reportan: Lic. Ricardo Salgado Perrillat, Titular de la Autoridad Investigadora

Actividades/Responsabilidades principales:

- Revisar los proyectos de normatividad interna del Instituto, para la operación de los procedimientos en materia de Competencia Económica, antes de que se sometieran al Pleno del Instituto para su aprobación.
- Asesoría a las demás direcciones generales de la Autoridad Investigadora, en la elaboración de acuerdos y oficios en los procedimientos de investigación en materia de competencia económica en el área de telecomunicaciones.
- Llevar el control y mantener actualizada la base de datos relativa a las notificaciones realizadas por la Autoridad Investigadora.

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Junio de 2006 – Enero de 2012

SECRETARIA DE ACUERDOS DE SALA SUPERIOR

Reporta a: Magistrado de Sala Superior Jorge Alberto García Cáceres

Magistrado Presidente de la Sala Superior Luis Malpica y de la Madrid

Actividades/Responsabilidades principales:

- Llevar a cabo el estudio y elaboración de los proyectos de sentencias, que serían sometidas ante el Pleno y las Secciones de la Sala Superior del Tribunal, para su aprobación.
- Estudio de los Juicios Contenciosos Administrativos en materia Aduanera, Comercio Exterior, Propiedad Intelectual, Fiscal, Seguridad Social, Tratados Internacionales y demás materias competencia de la Sala Superior del Tribunal.
- Elaboración de notas informativas de todas las sentencias que serían sometidas a la aprobación del Pleno y Secciones de la Sala Superior, que se discutían con el Magistrado para establecer el criterio dentro del cual emitiría su voto en las sesiones.

SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA PONENCIA DE LA PRIMERA SALA REGIONAL DEL GOLFO

Julio de 2004 – Junio de 2006

Reporta a: Magistrada Maria Guadalupe Herrera Calderón

Magistrado Joaquín Rubén Martínez Obregón

Le reportan: Sala Superior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Actividades/Responsabilidades principales:

- Elaboración de acuerdos, oficios, proyectos de sentencias interlocutorias y definitivas en el desarrollo y conclusión de los juicios contencioso administrativo.
- Análisis, estudio y discusión con el Magistrado Instructor y los demás secretarios de acuerdo, sobre los diferentes juicios a cargo de la ponencia correspondiente, para determinar el criterio de resolución de los mismos, en las diferentes materias competencia de las Salas Regionales del Tribunal.
- Dar fe de todos los acuerdos y sentencias firmados por el Magistrado Instructor.

SECRETARIA PARTICULAR DEL MAGISTRADO DE LA PRIMERA PONENCIA EN LA SALA REGIONAL DEL GOLFO

Septiembre de 2002 – Julio de 2004

Reporta a: Magistrado Joaquín Rubén Martínez Obregón

Le reportan: Sala Superior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

- Auxiliar a los secretarios de acuerdo de la ponencia así como al Magistrado, en la elaboración de acuerdos, oficios y proyectos de sentencias interlocutorias y definitivas de los juicios a cargo de la ponencia.

HABILIDADES/COMPETENCIAS

- Gran capacidad de síntesis.
- Análisis lógico e identificación del problema a resolver.
- Pensamiento crítico para encontrar alternativas y soluciones.
- Identificación de fortalezas y debilidades de las alternativas de solución.
- Pensamiento lógico y buena argumentación.
- Capacidad de organización y planeación estratégica para mayor eficiencia en las tareas del personal a mi cargo.
- Habilidad de trabajar bajo presión para agilizar la resolución de los problemas dentro de los plazos legales.
- Comunicación verbal y no verbal eficiente y clara en asuntos internos y externos de la institución.
- Capacidad de negociación y persuasión.
- Inteligencia emocional.
- Empatía y colaboración con los compañeros de trabajo.